

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szczecińska Szkoła Witruwiańska SVS
2. Siedziba Szkoły: 70-385 Szczecin, ul. Mickiewicza 49
3. Organem prowadzącym szkołę jest Leonardo Spółka z o.o.
4. Siedziba organu prowadzącego: 70-385 Szczecin, ul. Mickiewicza 49

§ 2

1. Typ szkoły: ośmioletnia szkoła podstawowa, edukacja kończy się egzaminem ósmoklasisty. Daje możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.
Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
etap I: klasy I - III (edukacja wczesnoszkolna),
etap II: klasy IV – VIII.
2. W szkole może być prowadzony oddział przedszkolny, tzw. „zerówka”, dla dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, realizujący podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
5. Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością Szkoły sprawuje Organ prowadzący.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Szkoły

§ 3

Szkoła zmierza do osiągnięcia ideału wychowawczego jakim jest człowiek wszechstronnie rozwinięty, ceniący wolność, odznaczający się wysokim poczuciem odpowiedzialności i szanujący godność własną i innych. Celem jest całościowy rozwój osobowości dziecka, łączący harmonijny rozwój umysłu, ciała i ducha oparty na nowatorskich metodach nauczania.

§ 4

1. Zadaniem Szkoły jest zapewnienie uczniom pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Filozofia szkoły ma na uwadze ukształtowanie ucznia do odnoszenia sukcesów w nauce oraz w dalszym życiu. Pobudzamy ciekawość świata dziecka, jego kreatywność oraz wrażliwość na doznania innych.
3. Wychowujemy w duchu poszanowania odmienności kulturowej drugiego człowieka przy jednoczesnym zachowaniu własnej tożsamości narodowej. Dostarczamy wielu nowoczesnych narzędzi do rozwoju umiejętności lingwistycznych, poznawczych i badawczych.

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

§ 5

Szkoła:

1. realizuje program nauczania uwzględniający podstawy programowe jak dla szkół publicznych;
2. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz sprawdzianów i egzaminów jak w szkołach publicznych;
3. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
4. zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
5. działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
6. Realizacja celów Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.
7. Szkoła realizuje szkolny program profilaktyczno-wychowawczy, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
8. Szkoła udziela pomocy w zakresie psychologiczno-pedagogicznym, umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
9. Szkoła dba o zasady bezpieczeństwa i zasady promocji i ochrony zdrowia.
10. Uwzględniając indywidualne potrzeby dzieci, Szkoła współpracuje z psychologiem, pedagogiem specjalnym, logopedą i innymi terapeutami.
11. Szkoła stwarza uczniom warunki do twórczego rozwoju m. in. poprzez odpowiednią organizację zajęć lekcyjnych objętych programem i zajęć pozalekcyjnych.

§ 6

Cele i zadania Szkoły realizowane są poprzez:

1. pełną realizację programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych, dostosowując treści, metody i organizacje kształcenia do możliwości psychofizycznych uczniów w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2. organizację nauki religii i etyki na życzenie rodziców;
3. zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
4. umożliwienie rozwijania indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
5. umożliwienie rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, organizację konkursów, zawodów sportowych, wycieczek, obozów i innych szkolnych i pozaszkolnych imprez.
6. podejmowanie działań profilaktycznych zgodnie z programem profilaktyczno-wychowawczym;
7. wspieranie działania rodziców w wychowaniu dzieci;

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

§ 7

W pracy wychowawczej celem szkoły jest efektywna realizacja programu profilaktyczno-wychowawczego, w szczególności:

- a) rozwijanie u uczniów umiejętności rozumienia problemów otaczającego świata i swoich własnych;
- b) tworzenie społeczności przyjaznej i otwartej na inne osoby i swoich członków.
- c) rozwijanie u uczniów postaw patriotycznych i szacunku do dziedzictwa kulturowego;
- d) organizowanie działań charytatywnych.

§ 8

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. W celu udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w szkole są organizowane (zgodnie z aktualnymi przepisami i sytuacją finansową) zespoły wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, a dla uczniów z wadami postawy zajęcia gimnastyki korekcyjnej i inne wymienione niżej.
3. W miarę możliwości szkoła umożliwia pobieranie nauki uczniom niepełnosprawnym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich
 - c) zaspokojenia;
 - d) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - e) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - f) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - g) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - h) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - i) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - j) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających
 - k) z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych
 - l) i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne
 - m) trudności w uczeniu się uniemożliwiającej sprostanie tym wymaganiom;
 - n) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - a) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - b) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

5. Zadania, o których mowa w ust. 2 realizowane są we współpracy z:

- a) Rodzicami (prawnymi opiekunami);
- b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- c) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- d) innymi szkołami i placówkami;
- e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek:

- a. ucznia;
- b. rodziców/opiekunów prawnych;
- c. nauczyciela;
- d. psychologa/pedagoga;
- e. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- a. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- b. zajęć specjalistycznych – korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- c. zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców;
- d. porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- e. konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- f. nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej w uzgodnieniu z organem prowadzącym zajęcia;
- g. związanych z kierunkiem kształcenia i zawodu.

§ 8.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów, ochronę danych osobowych ich dotyczących, poszanowanie ich dóbr osobistych, a także ochrania ich zdrowie.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole.
3. Obiekty szkolne są kontrolowane, remontowane i modernizowane.
4. Sprzęt komputerowy wyposażony jest w program chroniący uczniów korzystających z internetu przed nieodpowiednimi treściami.
5. W widocznym miejscu w szkole umieszczone są numery telefonów instytucji działających w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia.
6. Do realizacji celów i zadań statutowych szkoła posiada bazę:
 - a) sale dydaktyczne;
 - b) gabinety specjalistyczne;

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

- c) salę do ćwiczeń;
- d) pomieszczenie biblioteczne;
- e) pracownię fizyczno – chemiczną;
- f) pracownię plastyczno – muzyczną;
- g) gabinet do zajęć integracji sensorycznej;
- h) jadalnię;
- i) szatnie;
- j) teren rekreacyjny oraz miniboisko.

ROZDZIAŁ III Organy Szkoły

§ 9

Organ prowadzący Szkołę:

1. nadaje Szkole Statut i zatwierdza w nim ewentualne zmiany;
2. ustala wysokość czesnego i innych opłat;
3. zarządza majątkiem Szkoły (zatwierdza preliminarz wydatków Szkoły);
4. zatrudnia i zwalnia Dyrektora Szkoły oraz ustala jego wynagrodzenie;
5. decyduje (po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły) w sprawach zatrudnienia i zwalniania oraz wynagradzania i premiowania nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
6. zatwierdza wewnętrzne przepisy dotyczące pracy Szkoły, a zwłaszcza dotyczące nagradzania i karania uczniów;
7. podejmuje decyzje w ewentualnych kwestiach spornych między organami Szkoły i innymi podmiotami;
8. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć;
9. opiniuje sprawy związane z kompetencjami poszczególnych organów szkoły;
10. uwzględnia wnioski i opinie organów Szkoły mając na uwadze dobro Szkoły;
11. decyduje o wdrożeniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
12. podejmuje decyzję o likwidacji szkoły (zgodnie z art. 84 ustawy o systemie oświaty);

§ 10

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców, o ile rodzice wyrażą chęć jej utworzenia,
- 4) Samorząd, o ile uczniowie zgłoszą chęć jego utworzenia,

§ 11

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

Dyrektor Szkoły

1. Do zadań Dyrektora należy opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły i kierowanie całokształtem działania Szkoły, a także reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Do obowiązków dyrektora w szczególności należy:
 - a) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - b) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej, informowanie odpowiednich organów o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej szkole,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - d) ustalanie podziału czynności oraz zakresu obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności pracowników,
 - e) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem,
 - f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - g) organizowanie współdziałania z rodzicami,
 - h) współdziałanie z organem prowadzącym szkołę w zakresie określania potrzeb finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji programu nauczania i wychowania;
 - i) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - j) dbanie o majątek Szkoły, racjonalne wykorzystanie funduszy przeznaczonych na pomoce dydaktyczne i wyposażenie szkoły;
 - k) podejmowania decyzji w sprawie odbywania praktyk studenckich w Szkole przez słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, a także w sprawie wolontariatu,
 - l) powołanie innych stanowisk dyrektorskich i kierowniczych oraz określenie ich kompetencji.
 - m) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. W zakresie dyscypliny pracy Dyrektor ponosi odpowiedzialność przed Organem Prowadzącym.
4. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
 - a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły,
 - b) wnioskowania do Organu Prowadzącego w sprawie zatrudnienia i zwalniania pracowników Szkoły,
 - c) wnioskowania do Organu Prowadzącego w sprawie premiowania i nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
 - d) przyjmowania uczniów do Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym,
 - e) oceny pracy nauczycieli,
 - f) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowaniu bieżącym w porozumieniu z Organem Prowadzącym,
 - g) wnioskowania do Organu Prowadzącego w sprawie zmian w statucie,
 - h) reprezentowania Szkoły na zewnątrz oraz podpisywania dokumentów i korespondencji.
5. Dyrektor Szkoły odpowiada przed Organem Prowadzącym za:
 - a) poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
 - b) zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę ,
- d) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej (w zakresie określonym przez pracodawcę) i uczniowskiej,
- e) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel.

§ 12

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem Szkoły za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły, bez względu na rodzaj stosunku pracy i wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek minimum 1/3 jej członków lub na wniosek organu prowadzącego Szkołę.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. W zebraniach Rady Pedagogicznej może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel Organu Prowadzącego Szkołę.
6. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy plus jeden. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeśli może to naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników kwalifikacyjnych i promowaniem uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb, w czasie pozalekcyjnym.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie regulamin swojej działalności;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) zatwierdzanie planu pracy szkoły na każdy rok szkolny;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - g) uchwalanie zmian w statucie szkoły i przedstawianie propozycji zmian do statutu.
 - h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
10. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
 - a) opiniuje organizację szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - b) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

- c) opiniuje propozycję dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - d) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - e) opiniuje projekt innowacji i eksperymentów do realizacji w szkole;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - g) opiniuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły
11. W przypadku wstrzymania przez dyrektora szkoły realizacji uchwały Rady Pedagogicznej – sprawę rozstrzyga Organ prowadzący szkołę w ciągu 14 dni.
 12. Zebrania Rady są protokołowane.
 13. Szczegółowe zasady pracy rady pedagogicznej określa Regulamin rady pedagogicznej.

§ 13

Rada Rodziców

1. W Szkole może zostać powołana Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest demokratycznie wybraną grupą przedstawicieli rodziców wszystkich uczniów uczęszczających do Szkoły. Rada Rodziców jest organem autonomicznym, całkowicie niezależnym od Rady Pedagogicznej.
3. W skład Rady wchodzi co najmniej pięciu przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
5. Członkowie Rady Rodziców proponują przy współpracy z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem Program Profilaktyczno-Wychowawczy, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i wychowawczym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

§ 14

Samorząd Uczniowski

1. W Szkole może zostać powołany Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorzodem”.
2. Uczniowie mogą tworzyć:
 - 1) na szczeblu klasy: Radę Klasową;
 - 2) na szczeblu szkoły: Samorząd Uczniowski.
3. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) proponowanie kandydata z grona pedagogicznego na opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) przygotowanie wspólnie z opiekunem Samorządu projektu Regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
 - 4) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyrekcję Szkoły.
4. Samorząd ma prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

5. Samorząd Uczniowski w uzgodnieniu z opiekunem może podjąć decyzję o zaprzestaniu działalności.

§ 15

Współpraca między organami Szkoły i rozwiązywanie konfliktów

1. Współpraca między organami Szkoły polega na realizowaniu swoich działań w ramach nadanych przez Statut kompetencji w taki sposób, aby podejmowanie decyzji szkolnych przebiegało sprawnie.

2. Wszelkie wzajemne relacje na terenie Szkoły winny być oparte na wzajemnym szacunku, tak aby rozwiązywanie spraw trudnych odbywało się we właściwej atmosferze, która nie będzie blokowała dalszej współpracy, a sprzyjała negocjacom i porozumieniu.

3. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi:

- a) Dyrektor Szkoły przyjmuje wnioski, bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- b) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych;
- c) wnoszone sprawy Dyrektor Szkoły rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.

4. W sprawach spornych między uczniem a nauczycielem ustala się co następuje:

- a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy;
- b) wychowawca przedstawia sprawę zainteresowanemu nauczycielowi i rozstrzyga kwestie sporne;
- c) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Szkoły, od decyzji którego przysługuje odwołanie do Organu Prowadzącego Szkołę.

5. W przypadku zaistnienia sporu lub konfliktu między organami Szkoły funkcję mediacyjną przejmuje Organ Prowadzący, jeśli nie jest bezpośrednio zaangażowany w spór. Zadaniem mediatora jest złagodzenie sporu i doprowadzenie do zgody.

6. We współpracy nauczycieli i rodziców dominującym obszarem winno być kształcenie i wychowanie dzieci.

7. Formy współdziałania:

- a) spotkania z organami Szkoły,
- b) zebrania klasowe, na których rodzice uzyskują wszelkie niezbędne informacje o funkcjonowaniu Szkoły w kontekście ich dzieci, w obszarze dydaktycznym, wychowawczym, profilaktyczno - opiekuńczym;
- c) konsultacje przedmiotowe, w ramach których rodzic może uzyskać szczegółową informację o postępach edukacyjnych swojego dziecka bez udziału trzecich osób;
- d) spotkania indywidualne,
- e) inne formy aktywności w zależności od aktualnych potrzeb klasy lub Szkoły.

8. Rodzice mają prawo do wyrażania swoich opinii i uwag o pracy Szkoły.

9. Procedury rozwiązywania sytuacji kryzysowych w szkole określa Dyrektor Szkoły.

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

ROZDZIAŁ IV Organizacja Szkoły

§ 16

1. Działalność dydaktyczno-wychowawcza Szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty oraz wydanych na jej podstawie przepisach. Prowadzić będzie zajęcia zgodnie z podstawą programową MEN.
3. Szczegółową organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego w danym roku szkolnym przygotowuje Dyrektor Szkoły tworząc:
 - a) plan nauczania w danym oddziale klasowym na podstawie planu nauczania Szkoły;
 - b) przydział godzin dydaktyczno-wychowawczych dla poszczególnych nauczycieli w danym oddziale szkolnym, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
 - c) tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania, liczący maksymalnie 16 uczniów.
5. W sytuacjach szczególnych organ prowadzący Szkołę ma prawo wyrazić zgodę na zwiększenie liczebności klasy, bądź z uwagi na liczebność oddziałów w szkole można organizować zajęcia w oddziałach łączonych I-III i IV-VIII.
6. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowolekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w systemie sytuacyjno - zadaniowym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć
 - a) edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony
 - b) w tygodniowym rozkładzie zajęć w klasach I-III czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
8. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego Ministra Edukacji Narodowej.
9. Szkoła wszystkim uczniom zapewnia opiekę od 7.00 - 17.00. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę, od godz. 8.00 do 15.00.
10. W Szkole prowadzi się zajęcia:
 - a) obowiązkowe, wynikające z ramowych planów nauczania Ministra Edukacji Narodowej;
 - b) zajęcia dodatkowe, wynikające z planów nauczania w Szkole;
 - c) zajęcia pozalekcyjne (rozwijające zainteresowania);
 - d) zajęcia indywidualne, wynikające z obserwacji pedagogiczno – psychologicznej nauczycieli i pedagoga szkolnego oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) zajęcia edukacyjne mogą być realizowane w formie zajęć klasowo-lekcyjnych, wycieczek edukacyjnych, technologii informacyjnej i projektów edukacyjnych.
11. Zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne odbywają się w systemie międzyklasowym.

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

12. Oddział można dzielić na grupy na zajęcia z języków obcych, informatyki i na innych zajęciach dla których treść programu przewiduje prowadzenie ćwiczeń w mniejszych grupach.
13. W Szkole organizuje się naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami. Religia jest prowadzona dla uczniów na życzenie ich rodziców. Życzenie wyrażane jest na piśmie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
14. Szkoła zapewnia naukę języka angielskiego od klasy 1 jako języka obowiązkowego oraz drugiego języka obcego od klasy 4 jako zajęcia nieobowiązkowe.
15. Każdy oddział klasowy ma swojego wychowawcę, który opiekuje się uczniami.
16. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze mogą odbywać się poza terenem Szkoły po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły.
17. Szkoła realizuje ustalone przez MEN zasady klasyfikowania i promowania uczniów.
18. Szkoła wydaje świadectwa na zasadach takich samych jak szkoły publiczne.
19. W działalności dydaktycznej i wychowawczej dyrektor Szkoły i nauczyciele mogą stosować rozwiązania autorskie.
20. W celu zapewnienia pełnego rozwoju uczniów Szkoła współpracuje z placówkami oświatowymi, naukowymi i uczelniami wyższymi w zakresie diagnozowania, badań i nowych rozwiązań pedagogicznych.
21. Na wniosek Rodziców (Prawnych opiekunów) Dyrektor Szkoły zezwala na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.
22. Organ prowadzący może wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie Szkoły oraz w trakcie organizowanych przez Szkołę wyjazdów pozaszkolnych.

§ 17

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Szkoły i doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. W Szkole funkcjonuje podręczna biblioteka, wyposażona w niezbędne lektury szkolne, słowniki, encyklopedie, pomoce dydaktyczne i zbiory multimedialne oraz biblioteczeki klasowe.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także, za zgodą dyrektora szkoły, rodzice.

§ 18

1. Szkoła prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w godz. 7.00 - 8.15 dla dzieci oczekujących na rozpoczęcie zajęć dydaktycznych i po zakończeniu zajęć do godziny 17:00 – dla dzieci oczekujących na odbiór przez rodziców lub odwozy. Opiekę nad dziećmi sprawują wyznaczenie w planie dyżurów i zajęć dodatkowych nauczyciel.
2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w salach lekcyjnych.

§ 19

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

1. Uczniem Szkoły może być każde dziecko, którego Rodzice lub Opiekunowie akceptują zasady funkcjonowania Szkoły.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor po przeprowadzeniu rozmowy z Rodzicami lub Opiekunami oraz po spotkaniu z dzieckiem.
3. Przyjęcie Ucznia do Szkoły wymaga:
 - 1) złożenia karty zgłoszenia;
 - 2) wstępnej rozmowy z Rodzicami lub Opiekunami;
 - 3) spotkania z dzieckiem na terenie Szkoły;
 - 4) wpłaty wpisowego;
 - 5) podpisania umowy przez Rodziców lub Opiekunów, co jest równoznaczne z zobowiązaniem do przestrzegania aktów regulujących działalność Szkoły;
 - 6) dostarczenia w wyznaczonym terminie do Szkoły dokumentów dziecka.
4. Przyjęcie dziecka do Szkoły następuje na podstawie cywilno-prawnej umowy o naukę zawieranej pomiędzy Rodzicami/Opiekunami dziecka, a Organem Prowadzącym Szkołę.
5. Przy naborze uczniów do Szkoły decyduje kolejność zgłoszeń,
6. W sytuacjach, gdy jest zgłoszona większa ilość kandydatów niż miejsc, pierwszeństwo w przyjmowaniu do szkoły mają uczniowie:
 - a) których rodzeństwo uczy się w tej szkole;
 - b) których rodzice są pracownikami szkoły.
7. Uczniowie mogą być przyjmowani do Szkoły, także w ciągu roku szkolnego (w miarę wolnych miejsc). Decyzję o przyjęciu ucznia do klasy w trakcie trwania roku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, który w tym celu może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
8. Do Szkoły mogą być przyjmowane dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, po uprzednim dostarczeniu przez rodziców orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki nauczycieli i pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców

§ 20

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, terapeutów, specjalistów i instruktorów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników określa Kodeks Pracy.
3. Obsady stanowisk wymienionych w punkcie 1 dokonuje Organ Prowadzący po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły.
4. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
5. Każdy z pracowników :
 - a) punktualnie rozpoczyna pracę potwierdzając swoją obecność na liście obecności, wywiązuje się z ustalonych terminów,
 - b) w czasie pracy nie oddala się z miejsca pracy, a w przypadku pracowników pedagogicznych nie zostawia nigdy powierzonych mu uczniów bez opieki,
 - c) przestrzega zasad współżycia społecznego,
 - d) dba o przyjazną atmosferę w pracy,

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

- e) kulturalnie zachowuje się wobec kolegów i koleżanek z pracy, przełożonych, rodziców i wychowanków,
- f) dochowuje tajemnicy służbowej,
- g) wykonuje okresowe badania profilaktyczne,
- h) po skończonej pracy pozostawia po sobie porządek i zabezpiecza sprzęt,
- i) dba o mienie placówki,
- j) przestrzega regulaminu pracy przepisów bhp, higieniczno-sanitarnych i ppoż.,
- k) informuje swojego przełożonego o stanie załatwianych spraw i ewentualnych trudnościach.

§ 21

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki.

2. Do obowiązków nauczyciela należy :

- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- b) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- c) prawidłowa realizacja programów nauczania;
- d) dążenie do osiągania jak najlepszych wyników nauczania;
- e) kształtowanie w uczniach etycznego poglądu na świat i życie;
- f) stwarzanie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- g) stosowanie metod i form pracy, wspierających rozwój psychologiczny, fizyczny, duchowy i społeczny uczniów oraz rozwijających ich zdolności i zainteresowania;
- h) uwzględnianie w pracy dydaktyczno-wychowawczej indywidualnych możliwości uczniów;
- i) udzielanie pomocy uczniom we wszystkich sferach ich rozwoju i działalności, w oparciu o rzetelne rozeznanie ich potrzeb;
- j) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, zgodnie z regulaminem oceniania i własnym sumieniem;
- k) propagowanie zdrowego stylu życia i zachowań pro-zdrowotnych, również poprzez przykład osobisty;
- l) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i systematycznego podnoszenia wiedzy merytorycznej;
- m) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
- n) potwierdzenie obecności w pracy wpisaniem do dziennika tematu lekcji;
- o) sprawdzanie, przed przystąpieniem do pracy i po jej zakończeniu, wykazu zastępstw, potwierdzenie odbytego zastępstwa wpisaniem tematu do dziennika;
- p) pełnienie dyżuru zgodnie z harmonogramem, w wypadku zastępstw pełnienie dyżuru za nieobecnego nauczyciela;
- q) zgłaszanie zaplanowanych wyjść z klasą co najmniej 1 dzień wcześniej;
- r) regularne sprawdzanie poczty w dzienniku elektronicznym i odpisywanie na wiadomości w terminie do 24 godz. (jeśli w danej chwili odpowiedź jest niemożliwa);
- s) aktywne włączanie się w życie szkoły, wysuwanie propozycji wydarzeń, ale i zmian, branie odpowiedzialności za zadania przydzielone, ale i pomoc kolegom i koleżankom przy projektach, których realizację im powierzono;
- t) branie odpowiedzialności za całościowe kształcenia ucznia, nie tylko za nauczany przedmiot;
- u) wykonywanie poleceń nadzoru pedagogicznego;

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

3. Nauczyciel ma prawo do:

- a) podmiotowego traktowania przez przełożonych;
- b) szacunku ze strony uczniów i rodziców, ochrony i poszanowania godności osobistej;
- c) swobody wyrażania myśli i przekonań, ale w sposób nie naruszający dobra innych osób;
- d) wyboru metod i form realizacji przyjętych celów;
- e) wyboru podręczników zatwierdzonych przez władze oświatowe;
- f) weryfikacji oceny pracy ustalonej w czasie hospitacji i samooceny;
- g) uczestniczenia w planowaniu pracy szkoły;
- h) swobody podejmowania działań innowacyjnych w każdej sferze działalności szkoły;
- i) dalszego kształcenia, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.

4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym dla realizacji zajęć obowiązkowych w Szkole jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych do nauczania w szkole podstawowej, które są ustalone w przepisach Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział, szczególnej opiece wychowawczej, jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I - III .
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowanie do życia w społeczeństwie;
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
4. Realizując powyższe zadania, wychowawca przede wszystkim:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą, każdego ze swoich wychowanków, poznaje jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystuje w procesie wychowawczym;
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia wewnętrznego, rozwijające jednostki i integrujące uczniów,
 - c) ustala treść, formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając i koordynując z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którzy wymagają indywidualnej opieki (uczniowie uzdolnieni, z trudnościami i niepowodzeniami),
 - e) utrzymuje kontakt oraz współdziała z rodzicami uczniów, w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, a także włączenia rodziców w sprawy klasy i szkoły;
 - f) współpracuje z psychologiem/pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i placówkach pozaszkolnych.
 - g) kształtuje umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.).

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

5. Wychowawca klasy szczególnie zobowiązany jest:

- a) kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów;
- b) współpracować z nauczycielami uczącymi w danej klasie, psychologiem szkolnym w celu wczesnego wykrywania chorób, trudności i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowanie przyczyn niedostosowania społecznego i ochrony przed demoralizacją;
- c) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, kontrolować przynajmniej dwa razy w miesiącu, uczęszczanie uczniów na zajęcia wyrównawcze i zachęcać do korzystania z nich;
- d) systematycznie informować rodziców o postępach, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły stosując dostępne formy informowania:
 - ogólne spotkania z rodzicami,
 - indywidualne rozmowy,
 - kontakt mailowy i telefoniczny,
 - kontakt za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- e) prowadzić działalność propagującą kulturę pedagogiczną wśród rodziców;
- f) rozwijać formy samorządności uczniów dostosowane do ich potrzeb, sprawować opiekę nad samorządem klasowym i współpracować z opiekunem Samorządu Uczniowskiego.

6. Wychowawca systematycznie i dokładnie wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

Inni pracownicy Szkoły

1. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:

- a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
- b) wolności głosu własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi, udziału w życiu szkoły;
- c) wnoszenia wniosków, uwag, spostrzeżeń do pracy szkoły.

2. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:

- a) zgłaszania dyrektorowi wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i osób przebywających w szkole (nauczycielowi pod nieobecność dyrektora);
- b) wspierania nauczycieli w organizacji uroczystości/przedsięwzięć w szkole;
- c) informowania nauczycieli i dyrektora o wszelkich niestosownych zachowaniach uczniów.

3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa regulamin pracy.

§ 24

Prawa i obowiązki uczniów

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej, a w szczególności:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- b) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- c) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- d) jawnej i umotywowanej oceny z zachowania i postępów w nauce;
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- f) swobody wyrażania myśli i przekonań jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- g) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach za wiedzą wychowawcy klasy, opiekuna - nauczyciela lub Dyrektora;

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

- h) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- i) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz do poszanowania jego godności osobistej;
- j) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową;
- k) odwołania się do organu prowadzącego Szkołę od decyzji dyscyplinarnego usunięcia ze Szkoły.

2. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:

- a) udział w obowiązkowych i wyrównawczych zajęciach lekcyjnych oraz systematyczne przygotowywanie się do nich – każda nieobecność musi być usprawiedliwiona przez rodziców/opiekunów ucznia;
- b) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
- c) stosowanie się do zaleceń dyrektora i nauczycieli, dotyczących realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego;
- d) godnie reprezentować Szkołę i dbać o jej dobre imię;
- e) przeciwstawianie się objawom brutalności oraz dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- f) noszenie schludnego stroju szkolnego, odpowiedniego do miejsca, a w ustalone dni noszenie stroju galowego - ciemne (czarne, granatowe) spodnie/spódniczka, biała koszula/bluzka;
- g) szanowanie sprzętu szkolnego oraz wyposażenia klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada uczeń, który ją wyrządził.

3. W Szkole wszystkich uczniów obowiązuje zakaz:

- a) wnoszenia na teren Szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu
- b) używania w czasie zajęć lekcyjnych i popołudniowych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, w szczególności wykonywania zdjęć lub nagrywania filmów na terenie szkoły, bez zgody występujących w nich osób,

4. W przypadku niezastosowania się ucznia do postanowień pkt. 3 ust.1. nauczyciel może odebrać uczniowi telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne i przekazać je rodzicom (prawnym opiekunom).

5. W sytuacjach szczególnych uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego w obecności nauczyciela lub za jego zgodą.

6. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów szczegółowo określa § 29 niniejszego Statutu.

§ 25

System wyróżnień, nagród i kar stosowanych w stosunku do uczniów

1. Dyrektor szkoły i Rada Pedagogiczna może nagradzać ucznia za:

- a) rzetelną naukę, wzorowe i bardzo dobre zachowanie,
- b) zaangażowanie, prace na rzecz społeczności szkolnej,
- c) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, międzyszkolnych i zawodach sportowych;

2. Wszyscy uczniowie mogą być wyróżniani indywidualnie i grupowo (poza systemem ocen):

- a) ustnie na forum klasy, całej społeczności szkolnej, ogólnych zebrań rodziców;
- b) wpisem pochwały do dziennika elektronicznego;
- c) listem pochwalnym do rodziców;
- d) nagrodą książkową;

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

- e) dyplomem uznania;
 - f) nieodpłatnym uczestnictwem w wycieczce szkolnej;
 - g) w inny sposób ustalony przez wychowawcę, dyrekcję, radę pedagogiczną i inne organy szkoły.
3. Wobec uczniów nieprzestrzegających norm i zasad obowiązujących w Szkole stosuje się następujący system kar:
- a) upomnienie pisemne udzielone przez wychowawcę;
 - b) nagana ustna udzielona przez Dyrektora;
 - c) nagana pisemna z powiadomieniem rodziców; zawieszenie w prawach uczestnictwa w wyjściach pozalekcyjnych, imprezach i prawach reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - d) nagana pisemna Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem dotyczącym skreślenia ucznia ze szkoły;
4. Szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
5. Od nałożonej kary rodzice ucznia (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się w formie pisemnego wniosku:
- a) do Dyrektora Szkoły – w terminie 2 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze;
 - b) do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty;
6. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

§ 26

System wychowawczy Szkoły oparty jest na fundamentalnych wartościach takich jak miłość, prawda, dobro, mądrość, piękno, wolność. Rodzice zapisując dziecko do Szkoły oboje pisemnie wyrażają zgodę na uczestnictwo w systemie wychowawczym szkoły i zobowiązują się do współpracy ze Szkołą, mającej na celu pomoc w rozwoju intelektualnym, duchowym, społecznym i fizycznym swojego dziecka.

1. Rodzice (Prawni Opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.

2. Rodzice (Prawni Opiekunowie) mają prawo do:

- a) zapoznania się z zadaniami szkoły oraz planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły i klasy;
- b) zapoznania się z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wymaganiami programowymi dotyczącymi wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych przedmiotów nauczania;
- c) rzetelnej i systematycznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce;
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- e) wnoszenia własnych propozycji do programu wychowawczo – profilaktycznego, do kalendarza imprez i uroczystości;
- f) otrzymywania informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, a następnie uzyskania pisemnej informacji o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Rodzic może wyrazić zgodę lub odmówić udzielania w/w pomocy;
- g) wyrażania i przekazywania osobie prowadzącej szkołę opinii na temat pracy szkoły i rady pedagogicznej;
- h) do ochrony danych osobowych, zwłaszcza w kwestii danych wrażliwych, dotyczących własnego dziecka i rozwiązywania jego problemów.

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

3. Rodzice (Prawni Opiekunowie) mają obowiązek stałej współpracy ze szkołą w realizacji procesu Dydaktyczno-wychowawczego, który dotyczy ich dziecka.

4. Obowiązkiem Rodziców (Opiekunów) jest akceptowanie warunków i sposobu funkcjonowania Szkoły, a w szczególności:

- a) zapewnienie regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- b) udzielania informacji o stanie zdrowia ucznia, mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo pozostałych uczniów w szkole;
- c) nie przyprowadzanie do Szkoły dziecka z objawami chorobowymi (dolegliwości bólowe, objawy przeziębienia);
- d) przestrzeganie obowiązującego w szkole Statutu i stosowanie się do ogłaszanych przez dyrektora komunikatów;
- e) współdziałanie z nauczycielami i pracownikami szkoły w zakresie wychowania dziecka;
- f) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- g) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole za pośrednictwem dziennika elektronicznego w terminie do 2 tygodni od dnia nieobecności;
- h) w przypadku zwolnienia dziecka z części zajęć w danym dniu, poinformowania o tym fakcie telefonicznie lub pisemnie wychowawcy klasy (telefon, e-mail, sms);
- i) W przypadku nagłego złego samopoczucia ucznia (po uzyskaniu takiej informacji od wychowawcy lub innego nauczyciela), odebrania dziecka ze szkoły.
- j) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone przez ucznia;
- k) wyposażenia ucznia w powszechnie obowiązujące pomoce naukowe oraz strój sportowy i uzupełnianie ich w ciągu roku szkolnego;
- l) przeglądanie na bieżąco dziennika elektronicznego, utrzymywanie kontaktu z Wychowawcą i nauczycielami, reagowanie na ich sugestie, prośby;
- m) uczestniczenie w zebraniach rodziców, a także w niezbędnych w procesie kształcenia spotkaniach indywidualnych;
- n) regularne i terminowe wnoszenie czesnego, opłat za wyżywienie i inne zajęcia i usługi dodatkowe;
- o) złożenie deklaracji w sprawie uczęszczania dziecka do Szkoły w nowym roku szkolnym do dnia 31 marca.

5. W przypadku ucznia o specjalnych potrzebach dydaktycznych i/lub wychowawczych stwierdzonych przez pedagoga i/lub psychologa szkolnego, zobowiązuje się rodziców do kontaktów z instytucjami wspomagającymi wskazanymi przez Szkołę i dostarczenia wydanych przez nie opinii.

6. W szczególności rodzice są zobowiązani respektować zalecenia nauczycieli mające na celu poprawę wyników nauczania i zachowania dziecka.

7. Zapisując dziecko do szkoły Rodzice (Prawni Opiekunowie) zobowiązują się przestrzegać zapisów wewnętrznego regulaminu szkolnego dotyczącego opłat czesnego.

8. Wszystkie informacje o postępach ucznia w nauce, zachowaniu oraz o frekwencji są przekazywane rodzicom na bieżąco przez nauczycieli poprzez wpisywanie ich do e-dziennika.

9. Informacje o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych są przekazywane rodzicom najpóźniej na dwa tygodnie przed wystawieniem ocen w formie informacji pisemnej, zamieszczonej w e-dzienniku. Mogą być również przekazane w wydrukowanej formie podczas spotkania z rodzicami.

10. O proponowanej ocenie niedostatecznej lub nagannym zachowaniu rodzice są informowani na miesiąc przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych.

11. Rodzice (Prawni Opiekunowie) mają obowiązek zapoznać się ze Statutem Szkoły.

§ 27

Rozstrzygnięcie sporów między nauczycielami i rodzicami

1. W przypadku wątpliwości i ewentualnych uwag czy też zastrzeżeń dotyczących działań dydaktycznych, wychowawczo-opiekuńczych nauczyciela, rodzic zgłasza je i wyjaśnia w pierwszej kolejności z nauczycielem, którego sprawa dotyczy. Gdy uzyskane wyjaśnienia nie są dla rodzica wystarczające, rodzic omawia sprawę z wychowawcą klasy, pedagogiem lub psychologiem szkolnym.
2. W przypadku rozstrzygnięcia konfliktu na linii nauczyciel-rodzic, Dyrektor Szkoły podejmuje działania zmierzające do rozwiązania konfliktu i doprowadzenia do ugody stron:
 - a) przeprowadza indywidualne rozmowy wyjaśniające z nauczycielem i Rodzicem;
 - b) w razie konieczności doprowadza do konfrontacji stron;
 - c) jeśli zajdzie taka potrzeba, przeprowadza rozmowę z uczniem;
 - d) po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, jeżeli strony nie dojdą do porozumienia podejmuje decyzję w sprawie.
3. Podejmując decyzję Dyrektor, zapewnia zarówno:
 - a) zabezpieczenie dobra ucznia i interesu Szkoły;
 - b) zabezpieczenie dobrego imienia nauczyciela i Szkoły;
 - c) zapewnienia zgodnej i demokratycznej współpracy z rodzicami.
4. W przypadku odwołania się rodzica lub nauczyciela do Kuratorium, przejmuje ono sprawę, a Dyrektor składa wyjaśnienie na piśmie.

§ 28

Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły jeśli wcześniej stosowane kary nie odniosły pożądanego efektów wychowawczych, w szczególności za:
 - a) nagminne naruszanie obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły,
 - b) nieusprawiedliwione nieobecności ucznia w Szkole, przekraczające 30%,
 - c) świadome narażanie życia i zdrowia swojego lub innych osób,
 - d) świadome niszczenie mienia Szkoły lub prywatnego innych osób lub jego kradzież,
 - e) wywieranie demoralizującego wpływu na innych uczniów,
 - f) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, naruszanie dobrego imienia innych, z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych,
 - g) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających i substancji psychotropowych oraz alkoholu, bądź zmuszanie do ich zażywania, palenie papierosów na terenie szkoły,
 - h) przebywanie na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków,
 - i) powtarzające się wulgarne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub rówieśników,
 - j) w wypadku wypowiedzenia lub niepodpisania Umowy o warunkach odpłatności za kształcenie,
 - k) w przypadku zalegania Rodziców (Opiekunów) z zapłatą czesnego powyżej 2 miesięcy i bezskutecznego wezwania ich do zapłaty przez Organ Prowadzący Szkołę lub Dyrektora Szkoły.
2. Skreślenie z listy uczniów Szkoły odbywa się wg następujących zasad:
 - a) O planowanym skreśleniu ucznia z listy uczniów informowani są rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
 - b) Skreślenie z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania.

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

- c) Doręczenie decyzji następuje na piśmie osobiście lub w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- d) Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do wglądu w dokumentację sprawy.
- e) Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo do odwołania od decyzji do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie w terminie 14 dni za pośrednictwem Dyrektora Szkoły na zasadach określonych w KPA.
- f) Decyzji, od której służy odwołanie, może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo dla zabezpieczenia Szkoły przed ciężkimi stratami bądź też ze względu na inny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes strony.
- g) Decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Dyrektor Szkoły odnotowuje w arkuszu ocen oraz zawiadamia Organ Prowadzący Szkołę
- h) Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje dyrektora szkoły rejonowej o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, aby zapewnić uczniowi właściwą realizację obowiązku szkolnego.

ROZDZIAŁ VI

Finansowe zasady działania szkoły

§ 29

1. Działalność Szkoły finansowana jest:

- a) z czesnego wpłacanego przez rodziców uczniów,
- b) z dotacji Ministerstwa Edukacji Narodowej przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego na rachunek Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) darowizn i zapisów osób prywatnych i fizycznych;
- d) z innych źródeł

2. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację poszerzonego planu nauczania i inną działalność dydaktyczną – wychowawczą od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych oraz w wyniku realizacji projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej.

3. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za Szkołę , przy czym czesne obejmuje 12 płatności miesięcznych regulowanych w okresie od września do sierpnia przelewem na konto Szkoły lub gotówką w sekretariacie szkoły. Dopuszczalne jest zaliczkowe regulowanie należności za dłuższy okres czasu.

4. Wysokość czesnego oraz wpisowego ustala organ prowadzący Szkołę. Zmiana wysokości czesnego może wynikać z inflacji lub innych ważnych przyczyn podanych do wiadomości Rodzicom z miesięcznym wyprzedzeniem.

5. W przypadku zalegania rodziców z opłatami ponad 2 miesiąc, Dyrektor Szkoły lub Organ Prowadzący - po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu do uregulowania należności – może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z rejestru uczniów szkoły i skierowaniu ucznia do kontynuowania nauki w jego rejonie szkolnym. W tym przypadku rodzicom/opiekunom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do Organu Prowadzącego, a od decyzji Organu Prowadzącego do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

6. Rodzice uczniów klasy VIII zobowiązani są do uregulowania wszelkich należnych opłat w 10 ratach, od września do czerwca.

7. Opóźnienia w opłatach powodują naliczenie karnych odsetek w wysokości ustawowej.

8. Organ prowadzący może, na wniosek zainteresowanych, przesunąć termin wpłaty. Niedotrzymanie ustalonego terminu powoduje naliczenie odsetek za cały okres prolongaty należności.

Statut Szczecińskiej Szkoły Witruwiańskiej SVS

9. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole lub skreślenia z listy uczniów wpisowe oraz czesne za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi, a kwoty niewpłacone będą egzekwowane.
10. Zajęcia dodatkowe (profilowane) nieobjęte planem nauczania szkoły oraz uczestnictwo uczniów w imprezach pozaszkolnych są odpłatne dodatkowo.
11. Szkoła organizuje zbiorowe ubezpieczenia uczniów opłacane przez Rodziców.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami o treści:
Szczecińska Szkoła Witruwiańska SVS

oraz podłużnej pieczęci szkoły o treści:

Szczecińska Szkoła Witruwiańska SVS
ul. Mickiewicza 49
70-385 Szczecin

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Decyzję o likwidacji Szkoły, po uwzględnieniu dobra uczniów, podejmuje Organ Prowadzący Szkołę, po konsultacjach z Radą Pedagogiczną w trybie przewidzianym w Ustawie o Systemie Oświaty.
5. Szkoła może posiadać swoje godło i sztandar.
6. Szkoła może funkcjonować w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.
7. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej – uczniów, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
8. Zmiany w niniejszym Statucie są dokonywane w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia i zatwierdzenia.
9. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do opublikowania tekstu jednolitego statutu po każdej nowelizacji.

§31

1. We wszelkich sprawach nie uregulowanych przepisami niniejszego Statutu, decyzję podejmuje Organ Prowadzący Szkołę

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.